

Wytyczne dotyczące przygotowania rozszerzonego abstraktu na sesję CID Seminar

1. Objętość tekstu

- Rozszerzony abstrakt powinien zawierać maksymalnie 10 000 znaków bez spacji (bez bibliografii).

2. Formatowanie tekstu

- Tekst wyjustowany (wyrównanie do obu marginesów).
- Marginesy: 2,5 cm z każdej strony.
- Czcionka: Times New Roman, 12 pkt.
- Interlinia: pojedyncza.
- Wcięcie pierwszego wiersza akapitu: 1,25 cm.
- Należy stosować jednolity sposób formatowania akapitów w całym dokumencie (bez dodatkowych odstępów między akapitami).

3. Struktura abstraktu

Rekomenduje się następującą strukturę:

- tytuł pracy,
- imię i nazwisko autora/autorów, tytuł/stopień naukowy autora/autorów,
- afiliacja (nazwa instytucji, jednostka organizacyjna),
- adres e-mail autora korespondencyjnego,
- streszczenie właściwe (cel pracy, metodyka, wyniki, wnioski),
- słowa kluczowe (3–5).

4. Afiliacja autora

- Afiliacja powinna zawierać pełną nazwę instytucji, wydział/katedrę (jeśli dotyczy) oraz kraj.

- W przypadku wielu autorów należy jednoznacznie przypisać afiliacje do poszczególnych osób.
- Należy wskazać autora korespondencyjnego.

5. Cytowania i bibliografia

- W tekście należy stosować cytowania zgodne ze stylem APA (aktualna edycja).
- Bibliografia powinna być uporządkowana alfabetycznie według nazwisk autorów.
- Wszystkie pozycje cytowane w tekście muszą znaleźć się w bibliografii.

6. Zgłoszenie abstraktu

- Abstrakt należy przesłać w formacie edytowalnym (.doc lub .docx) na adres: konf_bieszczady@prz.edu.pl.
- Nazwa pliku powinna zawierać nazwisko pierwszego autora oraz skrócony tytuł pracy.

7. Dodatkowe informacje

- W przypadku zaproszenia tekstu do publikacji w czasopiśmie naukowym autor zobowiązany jest do dostosowania artykułu do wymogów redakcyjnych wskazanego czasopisma.
- Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia drobnych korekt redakcyjnych.